**PROCEDURA PRZEDŁUŻENIA OKRESU NAUKI**

w Zespole Szkół Specjalnych

im. Jana Pawła II w Sokołowie Podlaskim

***Podstawa prawna:***

***Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 w sprawie ramowych planów nauczania dla szkół publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 703)***

## *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017, poz. 1578)*

**§** **1** Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:

a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,

b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym,

c) o jeden rok w szkole ponadpodstawowej.

**§ 2**.1 Wniosek o przedłużenie uczniowi okresu nauki (zał. nr 1) należy złożyć w sekretariacie szkolnym w terminie:

a) na I etapie edukacyjnym – do końca roku szkolnego w klasie III,

b) na II etapie edukacyjnym – do końca roku szkolnego w klasie VIII,

c) w szkole ponadpodstawowej - do końca roku szkolnego w ostatniej klasie nauki,

d) w zespole dopuszcza się złożenie wniosku o przedłużenie okresu nauki w terminie do końca lutego w ostatnim roku na każdym etapie i w ostatniej klasie w szkole ponadpodstawowej.

 2.Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1 są:

1) rodzice lub opiekunowie prawni ucznia,

2) wychowawca klasy,

3) członkowie zespołu nauczycieli.

**§ 3.**1 Wniosek o przedłużenie okresu nauki podlega zaopiniowaniu przez zespół w składzie:

1) wychowawca klasy,

2) pedagog/psycholog szkolny,

3) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem,

4) specjaliści-terapeuci.

2. Zespół wydaje opinię w terminie 14 dni od daty przekazania wniosku zespołowi dla wniosków, o których mowa w § 2. ust., lit.d, w przypadku pozostałych wniosków niezwłocznie po ich otrzymaniu.

3.Opinia rekomendująca przedłużenie uczniowi okresu nauki powinna zawierać analizę

osiągnięć edukacyjnych ucznia i wskazywać na uzasadnioną potrzebę przedłużenia etapu

edukacyjnego. Opracowuje się ją na podstawie rozpoznanych indywidualnych potrzeb

rozwojowych i edukacyjnych ucznia, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych.

4.Wniosek o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przedstawia radzie pedagogicznej wychowawca klasy lub osoba koordynująca pracę zespołu.

5. Do wniosku załącza się pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów ucznia

(zał. nr 2 ) oraz opinię zespołu (zał. nr 3)

**§ 4.** 1 Decyzję o przedłużeniu okresu nauki, uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, podejmuje w formie uchwały rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu oraz zgody rodziców ucznia.

2. Decyzję, o której mowa w ust.1 w Zespole Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Sokołowie Podlaskim podejmuje się nie później niż:

1) do końca roku szkolnego w klasie III,

2) do końca roku szkolnego w klasie VIII,

3) do końca roku szkolnego w ostatniej klasie szkoły ponadpodstawowej,

4) do końca lutego w przypadku wniosków złożonych w terminie, o którym mowa

 w § 2. Ust.1, lit.d.

**§ 5.** 1 W protokole klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej umieszcza się zapis informujący, którym uczniom przedłużono okres nauki.

2.Wychowawca klasy wpisuje do arkusza ocen adnotację dotyczącą przedłużenia danemu

uczniowi okresu nauki, wpisując numer i datę uchwały rady pedagogicznej.

**§ 6.**1 Uczeń, któremu wydłużono etap nauki, nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.

2. Szkoła, o ile zachodzi taka potrzeba, może wydać uczniowi zaświadczenie dotyczące

przebiegu nauczania.

3. Komplet dokumentów związanych z przeprowadzeniem procedury przedłużenia okresu przechowuje się w dokumentacji szkolnej.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** - wniosek o przedłużenie okresu nauki.

**Załącznik nr 2** - oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o wyrażeniu zgody na

przedłużenie okresu nauki.

**Załącznik nr 3** - opinia szkolnego zespołu.

 …………………………………………….

 Dyrektor szkoły

Załącznik nr 1

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE OKRESU NAUKI**

Imię i nazwisko ucznia…………………………………………………………………………..

Data i miejsce urodzenia………………………………………………………………………...

Szkoła, klasa……………………………………………………………………………………..

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ( nr, data wydania, przez kogo wydana)

…………………………………………………………………………………………………..

Wnioskuję o wyrażenie opinii w sprawie przedłużenia okresu nauki dla ucznia

………………………………………………………………….na poziomie klasy ……………

szkoły……………………………………………………………………………………………

Uzasadnienie wniosku:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

…………………………………… ……………………………………………

 data podpis osoby składającej wniosek

Załącznik nr 2

**ZGODA RODZICÓW NA PRZEDŁUŻENIE OKRESU NAUKI**

Wyrażam zgodę na przedłużenie okresu nauki dla mojej córki/mojego syna

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………….. …………………………………

 data podpis matki

 ………………………………… podpis ojca

Załącznik nr 3

**OPINIA ZESPOŁU O PRZEDŁUŻENIE OKRESU NAUKI**

Zespół na posiedzeniu dnia …………………………....................................................

zaopiniował………………………………… wniosek o przedłużenie okresu nauki

dla ucznia/uczennicy………………………………………….na poziomie klasy ……………

Uzasadnienie opinii:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….

…………………………………… ……………………………………………

 data podpisy członków zespołu

Opinię zespołu przedstawiono radzie pedagogicznej dnia……………………………………..

Uchwała rady pedagogicznej nr ……………………….. z dnia ………………………………

Opinia stanowi załącznik do uchwały.