**Załącznik nr 1** do Zarządzenia **Nr 10/2020** Dyrektora Zespołu Szkół

Specjalnych im. Jana Pawła II w Sokołowie Podlaskim

z dnia 22 maja 2020 r.

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**DOTYCZĄCE ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID – 19 WŚRÓD DZIECI, RODZICÓW, PRAWNYCH OPIEKUNÓW I PRACOWNIKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. JANA PAWŁA II W SOKOŁOWIE PODLASKIM.**

# POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia dzieciom, wszystkim pracownikom, rodzicom/opiekunom prawnym przebywającym w zespole , ochrona przed zagrożeniami i ich skutkami, kształtowanie w dzieciach nawyków dbania o własne bezpieczeństwo.
2. W zespole zapewnia się bezpieczeństwo dzieciom i pracownikom: w budynku szkoły oraz na boisku szkolnym.
3. Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice/ prawni opiekunowie, dzieci, wszyscy pracownicy szkoły oraz dyrektor.
4. Dyrektor – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w zespole; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza budynkiem szkoły; kontroluje obiekty należące do zespołu pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.
5. Nauczyciele – są zobowiązani do nadzoru nad dziećmi przebywającymi w zespole   
   oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; zapewniają opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze bezpieczeństwa; upowszechniają wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego   
   i wewnętrznego.
6. Inni pracownicy szkoły – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz z funkcją opiekuńczą i wychowawczą zespołu; pomagają nauczycielom w codziennej pracy opiekuńczo-wychowawczej z elementami dydaktycznymi; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.
7. Rodzice – prawni opiekunowie, zapoznają się z procedurami bezpieczeństwa i stosują się do zasad zawartych w wewnętrznej procedurze bezpieczeństwa.

# I ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY I OPIEKA NAD DZIEĆMI

§ 1

W okresie ogłoszonej pandemii Zespół pracuje w godzinach od 800 do 1600.

§ 2

Zajęcia rewalidacyjne, zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz konsultacje dla uczniów przystępujących do egzaminu, są prowadzone w godzinach od 900 do1400, według ustalonego indywidualnie dla każdego ucznia/dziecka harmonogramu.

§ 3

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów kl I-III szkoły podstawowej odbywają się w godzinach 830 do 1230. Zajęcia opiekuńczo- wychowawcze w świetlicy zostaną zorganizowane wyłącznie dla uczniów, których rodzice uzasadnią taką potrzebę i będą trwały do godz.1500.

§ 4

Każdy rodzic/opiekun prawny powiadamia Dyrektora co najmniej 2 dni wcześniej o zamiarze przyprowadzenia dziecka na zajęcia.

§ 5

Zgłoszenie dziecka na zajęcia odbywa się poprzez złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna   
 wniosku stanowiącego **załącznik nr 1**, po zapoznaniu się z obowiązującymi procedurami.

§ 6

Każdy rodzic/opiekun prawny podpisuje oświadczenie o wyrażeniu zgody na codzienne mierzenie temperatury ciała dziecka i wywiad epidemiologiczny – **załącznik nr 2**, niewyrażenie zgody jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestniczenia w zajęciach.

§ 7

Uczniowie/dzieci przyprowadzani są punktualnie na zajęcia i odbierani po ich zakończeniu przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione. Jeśli dziecko ukończyło 4 lata, rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest zapewnić mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.

§ 8

1. Przy wejściu i przy wyjściu na teren budynku zespołu zostanie wykonany dziecku pomiar temperatury przez pracownika wskazanego przez Dyrektora (po uprzednim wyrażeniu zgody rodzica).
2. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury (powyżej 37°C) lub innych niepokojących objawów chorobowych u dziecka, przy wejściu, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte na zajęcia.
3. W razie stwierdzenia podwyższonej temperatury (powyżej 37°C) w trakcie pobytu dziecka  
    w placówce należy bezzwłocznie odizolować dziecko w odrębnym pomieszczeniu – „izolatorium”   
   z zapewnieniem minimum dwóch metrów odległości od innych osób i niezwłocznie poprosić opiekunów, aby je odebrali.

§ 9

Do szkoły mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą ze sobą przynosić niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Również opiekunowie muszą być zdrowi. Gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki. Codziennie będzie przeprowadzany wywiad epidemiologiczny w celu zweryfikowania informacji.

§ 10

W przypadku przyprowadzenia dziecka, u którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest chore i może zarażać inne dzieci, dziecko nie zostaje wpuszczone na teren budynku zespołu, należy poprosić rodzica o zabranie dziecka do domu i skontaktowanie się z lekarzem.

§ 11

W przypadku gdy dziecko przebywające na zajęciach manifestuje, przejawia niepokojące objawy chorobowe, należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrowej odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka.

§ 12

Zajęcia rewalidacyjne, wczesnego wspomagania dziecka oraz konsultacje odbywają się indywidualnie, a rewalidacyjno-wychowawcze i opiekuńczo-wychowawcze- grupowo.

§ 13

Grupa rewalidacyjno-wychowawcza może liczyć maksymalnie do 4 osób, liczba uczniów klas I-III

nie może być wyższa niż liczba uczniów określona zgodnie z §7 ust.1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół .

§ 14  
Grupy dzieci nie powinny stykać się ze sobą. Jedna grupa powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali, gdzie wyznaczone są stałe ławki i krzesła dla ucznia (1 uczeń – 1 ławka szkolna) ustawione w odległości minimum 1,5 metra. Uczeń posiada własne przybory (kredki, farby) i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą i zabierać ich do domu.

§ 15

Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza   
niż 4 metry kwadratowe na jedno dziecko i każdego opiekuna, a na zajęciach w sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Zajęcia świetlicowe dla uczniów, których pracujący rodzice/opiekunowie prawni zgłosili taką potrzebę, organizuje się w zależności od potrzeb, zachowując zasadę 4m2 na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale.

§ 16

Do danej grupy dzieci w placówce przyporządkowani zostaną w miarę możliwości ci sami opiekunowie (nauczyciel i pomoc nauczyciela).

§ 17

Opiekunowie między sobą powinni zachować dystans społeczny w każdej przestrzeni podmiotu wynoszący minimalnie 1,5 metra, a osoby przyprowadzające i odbierające dzieci, nie powinny podchodzić do osób tam przebywających ( zarówno do dzieci, jak i dorosłych), bliżej niż na dwa metry. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

§ 18

Personel obsługi oraz personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi i z opiekunami grup.

§ 19

Do pracy z dziećmi zostaną zaangażowane osoby poniżej 60 roku życia.

§ 20

Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, przy wyjściach zachować zmianowość grup.

§ 21

Obliguje się nauczycieli w ramach szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami do weryfikacji i zebrania od rodziców dzieci aktualnych numerów telefonów. Lista szybkiej ścieżki kontaktu   
z rodzicem/opiekunem prawnym będzie znajdowała się w sekretariacie szkoły.

§ 22

Obliguje się nauczycieli poszczególnych grup do przedstawienia dzieciom, jakie zasady obowiązują w zespole i dlaczego zostały wprowadzone oraz do przekazania komunikatu w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie wywołać lęk. We wszystkich wykorzystywanych pomieszczeniach wywieszone są instrukcje higienicznego mycia i dezynfekcji rąk.

§ 23

Nauczyciel zobowiązany jest wyjaśnić dziecku, rodzicom/opiekunom:

1. aby dziecko nie zabierało do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów, telefonów, biżuterii, zegarków, bransoletek i pierścionków (elementów umieszczanych na ręku poniżej łokcia).
2. regularnie przypominać dziecku, rodzicom/opiekunom o podstawowych zasadach higieny,
3. podkreślić , że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust,
4. często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie,
5. zwrócić uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,
6. ubrania dzieci powinny być codziennie zmieniane w celu wyprania i uprasowania używanej w danym dniu odzieży (nie zastosowanie się do powyższego będzie skutkować nieprzyjęciem dziecka na zajęcia).

§ 24

Zakazuje się organizowania do odwołania jakichkolwiek wyjść poza teren placówki ( np. spacer do parku itp.)

§ 25

Należy unikać organizowania skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu. Należy organizować jak najwięcej zajęć relaksacyjnych – opowiadać bajki, wiersze, oglądać rekomendowane przez MEN programy telewizyjne. Uczniowie na przerwach śródlekcyjnych korzystają tylko z korytarza na kondygnacji , na której są zajęcia.

§ 26

Obliguję personel do usunięcia z sali wszystkich przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, (np. pluszowe zabawki, dywany, fotele, kanapy itp. ) Jeżeli do zajęć zostają wykorzystywane przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je systematycznie dezynfekować.

§ 27

W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyka, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

# II HIGIENA I DEZYNFEKCJA

§ 28

Zespół został wyposażony w odpowiednie środki higieniczno-sanitarne, dezynfekujące, zamknięte kosze oraz dozowniki .

§ 29

Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni zostają w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice, a także fartuchy   
z długim rękawem . Po wykonaniu zabiegów higienicznych jednorazowe środki ochrony wyrzucane są do wyścielonego workiem foliowym, opisanego kosza ze szczelnym zamknięciem. Ze względu na własne bezpieczeństwo, dzieci oraz współpracowników i osób trzecich proszę o bezwzględne stosowanie w/w indywidualnych środków ochrony osobistej.

§ 30

W placówce wprowadza się całkowity zakaz przynoszenia przez dzieci oraz pracowników jakichkolwiek zabawek, telefonów komórkowych, biżuterii, zegarków.

§ 31

W zaistniałej sytuacji epidemiologicznej wprowadza się zakaz mycia zębów przez dzieci na terenie zespołu.

§ 32

Przy wejściu do budynku zostaje umieszczony płyn do dezynfekcji rąk. Obliguje się wszystkich dorosłych wchodzących do szkoły do zdezynfekowania rąk przez wejściem na jej teren. Rodzice zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zakładania rękawic ochronnych. W maseczki i rękawice ochronne rodzice zaopatrują się we własnym zakresie. Nie zaleca się dezynfekcji rąk dzieci płynem.

§ 33

Zajęcia odbywają się tylko w wydzielonych do tego celu pomieszczeniach.

§ 34  
W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz salach zajęć zostają wywieszone dla dzieci  
 i pracowników plakaty z instrukcjami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk zostaną umieszczone w miejscach niedostępnych dla dzieci.

§ 35

Uczniowie/dzieci nie mogą mieć bezpośredniej styczności ze źródłem upływu wody. Uczniowie uczęszczający na zajęcia rewalidacyjne oraz dzieci korzystające z zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka nie mogą przynosić i spożywać posiłków. Mogą jedynie przynosić napoje w małych pojemnikach, które umożliwiają zaspokojenie pragnienia i nie wymagają użycia dodatkowych naczyń.

§ 36

Obliguje się personel placówki do utrzymania bezwzględnej czystości ciągów komunikacyjnych oraz dezynfekcji toalet, wszystkich powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików w salach. Po każdym użyciu zabawek, lub innych sprzętów przez dziecko, należy je umyć z użyciem detergentu   
 i zdezynfekować.

§ 37

Dezynfekcję przeprowadza się bezpośrednio po zajęciach lub w trakcie zajęć, jeżeli zajdzie taka potrzeba, z zachowaniem szczególnych środków ostrożności umieszczonych na etykiecie środka odkażającego.

§ 38

Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się   
na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego   
do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone   
na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

§ 37

Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików w salach, wyłączników. We wszystkich pomieszczeniach placówki, ze szczególnym uwzględnieniem używanych toalet, co odnotowuje się we wprowadzonym harmonogramie prac higieniczno-sanitarnych – **załącznik nr 3**.   
W/w harmonogramy będą wywieszone na drzwiach użytkowanych pomieszczeń.

§ 38

Dzieci pod nadzorem opiekuna mogą korzystać z placu zabaw.

§ 39

Sprzęt znajdujący się na placu zabaw, z którego dzieci nie mogą korzystać zostanie zabezpieczony taśmą zabezpieczającą przed użyciem.

§ 40

Obliguję personel do współpracy ze służbami sanitarnymi lub lekarzami jeżeli zaistnieje taka konieczność.

§ 41

Nakazuję wietrzenie sal w których organizowane są zajęcia - co godzinę. Każde wietrzenie odnotowuje się w **załączniku nr 3.**

§ 42

Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni w każdej grupie muszą zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, bądź sami myli dzieciom ręce wodą z mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw. Należy zorganizować pokaz właściwego mycia rąk.

§ 43

Wyznaczam salę A 9 jako pomieszczenie, w których będzie można odizolować osobę   
w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych na terenie zespołu.

§ 44

Wyznaczam salę A 6 jako pomieszczenie wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyny dezynfekujące.

§ 45

Przy wejściu głównym na drzwiach zostają umieszczone niezbędne numery telefonów:

1. do organu prowadzącego - Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim

tel. 25 781 74 00

1. stacji sanitarno-epidemiologicznej tel. **25 787 23 12**
2. służb medycznych tel. 112

# III GASTRONOMIA

§ 46

Pracowników kuchni obliguje się do przestrzegania warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo zaleca się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników tj. proszę o zachowanie w miarę możliwości odległości na stanowiskach pracy, a jeśli to niemożliwe proszę o stosowanie środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Należy zmianowo wydawać posiłki. czyścić blaty na stanowisku wydawania posiłków i oddawania naczyń po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 ℃ lub je wyparzać.

§ 47

Powyższa procedura obowiązuje w **Zespole Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Sokołowie Podlaskim od dnia 22 maja 2020 r. do odwołania.** Proszę o zapoznanie się z w/w wytycznymi oraz ich bezwzględne przestrzeganie.

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych

im. Jana Pawła II w Sokołowie Podlaskim

Beata Biernat

**Załącznik nr1**

**WNIOSEK ZGŁOSZENIA WOLI UCZĘSZCZANIA DZIECKA NA ZAJĘCIA   
DO ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. JANA PAWŁA II W SOKOŁOWIE PODLASKIM W CZASIE EPIDEMII COVID-19**

Deklaruję chęć skorzystania z *zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych, rewalidacyjno-wychowawczych, rewalidacyjnych, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, indywidualnych konsultacji* ( właściwe podkreślić)

***od dnia*** *…………………..*

***Imię i nazwisko dziecka****……………………………………………………..* ***klasa****………………*

Zapoznałem/am się i akceptuję procedurę bezpieczeństwa obowiązującą w Zespole Szkół   
im. Jana Pawła II w Sokołowie Podlaskim.

Jestem świadomy/a, że podczas przebywania mojego dziecka na terenie Zespołu Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Sokołowie Podlaskim pomimo stosowanych procedur bezpieczeństwa i postępowania oraz zastosowanych środków ochronnych, może dojść do zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2. Rozumiem i podejmuję ryzyko zakażenia oraz wystąpienia powikłań choroby COVID-19 (w tym nieodwracalnego uszkodzenia płuc lub zgonu), a także przeniesienia zakażenia na inne osoby, w tym członków mojej rodziny.

W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do odebrania dziecka w ciągu 1 godziny z wyznaczonego przez placówkę miejsca izolacji.

Zapoznałem się z wszelkimi wytycznymi ze strony MEN, GIS, MZ oraz wewnętrznymi zasadami   
i procedurami przygotowanymi przez placówkę i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

prawnego

Oświadczam, że dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Data …………….. 1.…………………………… …..   
  
 Data …………….. 2…………………………………

**Załącznik nr 2**

## **OŚWIADCZENIE**

## O WYRAŻENIU ZGODY NA CODZIENNY POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA I WYWIAD EPIDEMIOLOGICZNY

## Imię i nazwisko ucznia………………………………………………………………………………..

Wyrażam zgodę na wykonanie pomiaru temperatury ciała mojego dziecka termometrem bezdotykowym, po wejściu budynku oraz w razie wystąpienia objawów chorobowych/profilaktycznie dwa razy dziennie w trakcie pobytu dziecka w szkole.

……………………………………..

podpis rodzica /opiekuna prawnego

Ja niżej podpisany/podpisana, oświadczam, że nikt z domowników, w okresie ostatnich 14 dni:

- nie przebywa lub nie przebywał w kwarantannie

- nie przebywał w transmisji koronowirusa

- nie miał kontaktu z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewano zakażenie koronawirusem

- u mojego dziecka nie występują objawy: gorączka, kaszel, uczucie duszności.

…………………………………..

podpis rodzica /opiekuna prawnego

Administratorem zebranych danych jest **Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II   
w Sokołowie Podlaskim**. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: **Pani Paulina Skrouba:**inspektor.rodo@naticom.pl**.** Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane kontaktowe przetwarzane są w celu sprawnego i natychmiastowego kontaktu z rodzicem w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub niepokojących objawów u dziecka na podstawie ochrony żywotnych interesów dziecka oraz innych osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi stworzenie bezpiecznych warunków pracy szkoły.

………………………………… ……………….………………………………………….  
 **Data Podpis rodzica / opiekuna, nr telefonu (*czytelnie*)**

**Załącznik nr 3**

**Harmonogram prac higieniczno – sanitarnych**

w dniu………………………….. w pomieszczeniu ………………….………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj czynności | Godz. | Podpis | Godz. | Podpis | Godz. | Podpis | Godz. | Podpis |
| Mierzenie temperatury |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wietrzenie pomieszczeń |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dezynfekowanie przyborów, zabawek, sprzętów |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uzupełnianie płynów dezynfekujących na terenie szkoły |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bieżące uzupełnianie stanów papieru, ręczników i mydła |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, hole, korytarze, schody |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bieżąca dezynfekcja toalet |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamki, włączniki, powierzchnie płaskie, blaty, krzesełka w salach w pomieszczeniach po spożywaniu posiłku |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamki, włączniki, powierzchnie płaskie, blaty, krzesełka w pomieszczeniach administracyjnych |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dezynfekcja termometrów. |  |  |  |  |  |  |  |  |