**PROCEDURA WYDŁUŻENIA ETAPU EDUKACYJNEGO**

**1**. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na I etapie edukacyjnym o jeden rok, na drugim etapie o dwa lata, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**2.** Wniosek o wydłużenie etapu kształcenia może złożyć **do zespołu**, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej

( zwanego dalej **Zespołem**): członek wyżej wymienionego **Zespołu**, **nauczyciel** **wychowawca**, **rodzic** lub **opiekun prawny** **ucznia** w terminie do końca roku szkolnego , w którym następuje wydłużenie etapu edukacyjnego.

**3.**  W celu wydłużenia uczniowi etapu edukacyjnego potrzebna jest **pisemna zgoda rodzica** lub **prawnego opiekuna .**

**4.** Do wniosku o wydłużenie etapu edukacyjnego kierowanego do **Zespołu** może być dołączona **opinia** **Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej** lub **inna dokumentacja**.

**5.** **Zespół** na podstawie **szczegółowej analizy osiągnięć  edukacyjnych ucznia** opracowuje opinię o postępach ucznia w której określa **argumenty uzasadniające wydłużenie etapu edukacyjnego.**

**6.** Przewodniczący **Zespołu** przedstawia **Radzie Pedagogicznej** uzasadnienie wniosku o przedłużenie etapu edukacyjnego.

**7.** Przewodniczący **Zespołu** przed planowanym posiedzeniem **Rady Pedagogicznej** informuje **Dyrekcję** o wynikach pracy **Zespołu**.

**8.** **Rada Pedagogiczna** **podejmuje decyzję** o wydłużeniu etapu edukacyjnego w drodze uchwały.

**9**. Uchwała o wydłużeniu etapu edukacyjnego musi być podjęta **nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego** odpowiednio w klasie III szkoły podstawowej, w klasie VIII szkoły podstawowej, w klasie III gimnazjum lub w klasie III  szkoły ponadgimnazjalnej.

**10.** Wychowawca klasy wpisuje **w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację** dotyczącą wydłużenia etapu kształcenia **wpisując  numer i datę uchwały Rady Pedagogicznej**.

**11**. Uczeń, któremu wydłużono etap kształcenia o jeden rok szkolny, **nie podlega klasyfikacji** **rocznej** i **nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego**.

**12**. **Komplet dokumentów** związanych z przeprowadzeniem procedury wydłużenia etapu edukacyjnego **składa się do akt osobowych ucznia**.

**13**. **Na prośbę rodziców** lub **prawnych opiekunów** placówka może wydać uczniowi, któremu wydłużono etap kształcenia, **zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania**.

***Załączniki:***

1. Wzór wniosku o wydłużenie etapu edukacyjnego.

2. Wzór opinii Zespołu o wydłużeniu etapu kształceni

**WNIOSEK O WYDŁUŻENIE ETAPU EDUKACYJNEGO**

Imię i Nazwisko ucznia: ………………………………………………

Rok urodzenia ucznia:  ……………………………………………….

Szkoła/Klasa**:**…………………………………………………………

            Wnioskuje do zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej o wyrażenie opinii o wydłużeniu etapu edukacyjnego dla ucznia ………………………………………………………………….

na poziomie klasy ……………………… szkoły ……………………………………………....

                        Wniosek swój uzasadniam ……………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………..                                                ………………………………….

            **(data)                                                                   (podpis osoby składającej wniosek)**

*Załączniki:*

1. ……………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………….

Ja niżej podpisana/y …………………………………………………………………wyrażam zgodę na wydłużenie etapu edukacyjnego dla mojej/mojego córki/syna ………………………

...........................................                              ................ ……………………………

            **(data)                                                                ( podpis rodzica/prawnego opiekuna)**

**OPINIA ZESPOŁU O WYDŁUŻENIU ETAPU EDUKACYJNEGO**

Zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej na posiedzeniu w dniu ………………………………………

zaopiniował ………………………………………. wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego dla ucznia ………………………………………… na poziomie klasy ………………………

w szkole …………………………………………… .

Uzasadnienie opinii :

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

....................................... ……………………………………

            (data)                                                                        Podpis przewodniczącego Zespołu

**Podpisy członków Zespołu :**

……………………………..

 ………………………………

……………………………..

Opinię Zespołu przedstawiono Radzie Pedagogicznej w dniu …………………………………

Rada Pedagogiczna podjęła uchwałę nr ……………( Protokół nr ………. z dnia …………)